

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁLLTM08

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A magyar közigazgatás szervezeteinek és szakigazgatási rendszereinek működése

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The institutions and processes of the Hungarian Public Administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják): kibebiztonsági MA

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Kovács Éva Margit, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1. össz óraszám/félév:

8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)

8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)

8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a megismertesse a hallgatókat a közigazgatás, mint szervezetrendszer felépítésével, az alapvető szervezési elvekkel, különösen a közigazgatás funkcionális, szakágazatok szerinti tagozódásával. A tantárgy keretében a hallgatók átfogó ismereteket kapnak a magyar közigazgatási szervezetrendszer működési gyakorlatáról, a magyar közigazgatás szervezeti és hatásköri rendszeréről, a közigazgatási szervek típusairól és jellegzetességeiről. A heterogén közigazgatási funkciók és hatáskörök szervezetekhez/szervezettípusokhoz rendelésével a tantárgy komplex módon kívánja bemutatni a magyar közigazgatás szerteágazó és több szintű hálózati rendszerét.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to provide an introduction for students to the institutions and structure of public administration and public policies. From an organisation theory approach the course provides an overview on the basic organisational management principles within the public administration, such as the division of task and functions and the concept of bureaucratic organization. During the semester students will get a comprehensive knowledge of the practices and concepts of government institutions and processes. the administrative layers of the Hungarian government and the division of power and tasks between administrative layers and the scope of authorities of public organizations. By presenting heterogeneous administrative functions and policy fields the course aims to provide an overall understanding on the multi-level government system in Hungary.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják.

Képességei: Képes értelmezni a jogszabályokból eredő követelményeket.

Attitűdje: A maga komplexitásában tervezi meg az információbiztonsági irányítási rendszert.

Autonómiája és felelőssége: Értékkötelezett módon vesz részt a kibertér komplexitásának és kölcsönhatásainak ismerete által a különböző hivatásrendek feladatainak szervezésében.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work.

Capabilities: He/she is capable interpreting legal requirements.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by an effort to design the cyber security management system in its own complexity..

Autonomy and responsibility: To take part in organising tasks of the various professions by having an overview of the complexity and interactions of cyber space.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika.

Nappali tagozat

	Gyakorlat témája	Gyakorlatvezető- kurzuskód- terem	
		ÁK_MN_1_KIB_G1 LSZ_220 Dr. Fekete Orsolya	ÁK_MN_1_KIB_G2 O-106 Dr. Bauer Lilla
		Időpont	Időpont
1	A közigazgatási szervezetrendszer szervezési elvei és felépítése. Szervezetelméleti ismeretek	2023.09.06. 16:00-17:45	2023.09.06. 10:00-11:45
2	A közigazgatás szervezési elvei: centralizáció, dekoncentráció, decentralizáció, delegáció és koordináció	2023.09.13. 16:00-17:45	2023.09.13. 10:00-11:45
3	A közigazgatási szervek típusai és hatáskörei. Az egyes közigazgatási szervek és funkciójuk áttekintése	2023.09.20. 16:00-17:45	2023.09.20. 10:00-11:45
4	A közigazgatás vertikális tagozódása: a központi igazgatás	2023.09.27. 16:00-17:45	2023.09.27. 10:00-11:45
5	A közigazgatás vertikális tagozódása: a területi igazgatás	2023.10.04. 16:00-17:45	2023.10.04. 10:00-11:45
6	A közigazgatás vertikális tagozódása: a helyi igazgatás	2023.10.11. 16:00-17:45	2023.10.11. 10:00-11:45
7	A közigazgatás szakágazatok szerinti tagozódása	2023.10.18. 16:00-17:45	2023.10.18. 10:00-11:45

8	A gazdasági területek igazgatása: Piacfelügyelet	2023.10.25. 16:00-17:45	2023.10.25. 10:00-11:45
9	A gazdasági területek igazgatása: Hatósági tevékenység	2023.11.08. 16:00-17:45	2023.11.08. 10:00-11:45
10	A humánszolgáltatások igazgatása (szociális ellátás, oktatásügy)	2023.11.15. 16:00-17:45 (Dr. Szabó Tamás)	2023.11.15. 10:00-11:45
11	A humánszolgáltatások igazgatása (nyugdíj igazgatás, egészségügy)	2023.11.22. 16:00-17:45	2023.11.22. 10:00-11:45
12	A rendvédelmi, közbiztonsági feladatok igazgatása	2023.11.29. 16:00-17:45	2023.11.29. 10:00-11:45
13	Szakpolitika alkotás folyamata	2023.12.06. 16:00-17:45 (Dr. Szabó Tamás)	2023.12.06. 10:00-11:45

Levelező Tagozat

	Időpont	Gyakorlat témája	Gyakorlatvezető	Terem
	2023. 09. 16. 8:00- 11:45	A közigazgatási szervezetrendszer szervezési elvei és felépítése. Szervezetelméleti ismeretek A közigazgatás szervezési elvei: centralizáció, dekoncentráció, decentralizáció, delegáció és koordináció A közigazgatási szervek típusai és hatáskörei. Az egyes közigazgatási szervek és funkciójuk áttekintése A közigazgatás vertikális tagozódása: a központi igazgatás, a területi igazgatás, a helyi igazgatás	Dr. Szabó Tamás	O-112-113
2	2023. 09.30. 8:00- 11:45	A közigazgatás szakágazatok szerinti tagozódása A gazdasági területek igazgatása: Piacfelügyelet A gazdasági területek igazgatása: Hatósági tevékenység A humánszolgáltatások igazgatása (szociális ellátás, oktatásügy) A humánszolgáltatások igazgatása (nyugdíj igazgatás, egészségügy) A rendvédelmi, közbiztonsági feladatok igazgatása Szakpolitika alkotás folyamata	Dr. Fekete Orsolya	O-112-113

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, nem szerez aláírást. Hiányzás esetén az órai részvétel pótolható a tananyag önálló feldolgozásával és arról írásban történő számadással az oktatóval előre egyeztetve.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során öt, az oktató által kiadott esettanulmány feldolgozása és az esettanulmányokkal összefüggő kérdések megválaszolása. Egy zárthelyi dolgozat eredményes megírása (50%+ 1 pont elérése).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Egy zárthelyi dolgozat eredményes megírása (50%+ 1 pont elérése).

16.2. Az értékelés:

A félévközi zárthelyi dolgozatra kapott érdemjegy 50% -ban, az esettanulmányokra kapott értékelés 50% -ban számít be az évvégi érdemjegy kialakításánál. Mindkét komponensből szükséges a minimum elégséges (2) értékelése megszerzése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- KOVÁCS Éva Margit: *A magyar közigazgatás szervezeti és hatásköri rendszere*. Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest, 2016.
- KOVÁCS Ibolya - RADICS Zsuzsanna Gabriella – BAUER Lilla – KOVÁCS Éva Margit: *Szakigazgatási ismeretek II.* Budapest: Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2017.
- KOVÁCS Éva – JÁMBOR Attila – TÉGLÁSINÉ KOVÁCS Júlia – MIKÓ Zoltán: *Szakigazgatás I.* Budapest: Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2016.
- LAPSÁNSZKY András – PATYI András – TAKÁCS Albert: *A közigazgatás szervezete és szervezeti joga - A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai III.* Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018.

17.2. Ajánlott irodalom:

- LŐRINCZ Lajos: *A közigazgatás alapintézményei*. HVG–Orac, Budapest, 2010.
- SZALAI András (szerk.): *A közigazgatás-tudomány és gyakorlata*, HVG-Orac, Budapest, 2020. – a tematikához kapcsolódó fejezetei
- ONGARO, E - VAN THIEL, S. : *The Palgrave Handbook of Public Administration and Management in Europe*. Palgrave Macmillan UK. eBook 2018.
- E. FERLIE–L. E. LYNN.–C. POLLITT (szerk.): *The Oxford Handbook of Public Management*. Oxford, Oxford University Press, 2007.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Dr. Balogh-Békesi Nóra
Tanszékvezető, egyetemi docens